

Formulaire de demande Aide à l'installation des Personnels de l'Etat

Document à remplir en majuscules

Mes coordonnées

☐ Madame ☐ Monsieur ☐ Autre

Nom* :

Nom documents administratif :

Nom apparaissant sur les documents administratifs, si différent du nom.

Prénom* :

Date de naissance* : / /

JJ/MM/AAAA

Lieu de naissance* :

Lieu apparaissant sur votre justificatif d'identité

Téléphone mobile* :

Courriel* :

Adresse précise du logement faisant l'objet de la demande* :

Code postal* : Ville* :

Mon employeur

Son code MIN* :

Vous trouverez ce code en haut de votre bulletin de salaire

Employeur* :

Service d'affectation :

Ne renseignez cette information que si vous êtes employés par un ministère

Département d'affectation :

Date d'affectation* : / /

JJ/MM/AAAA. Si vous effectuez au moins une partie de votre activité en quartier prioritaires, renseignez ici votre date d'affectation en quartier prioritaire. Sinon renseignez votre date d'affectation dans la fonction publique.

Vous êtes* :

☐ Fonctionnaire stagiaire ou titulaire

☐ Magistrat.e stagiaire ou magistrat.e

☐ Recruté.e par la voie du PACTE

☐ Agent.e contractuel.le

☐ Recruté.e sur la base de l'article 27 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

☐ Ouvrier.e d'état

☐ Autre type d'agent.e

Catégorie* :

☐ A

☐ B

☐ C

☐ Autre

Mes coordonnées bancaires

Intitulé du compte* :

IBAN* :

Ma demande d'aide

Date de signature du bail* : / /
JJ/MM/AAAA

Nombre de parts fiscales au foyer à la date de la demande* : ,

☐ Cochez cette case si vous avez divorcé, rompu votre PACS ou si votre conjoint.e est décédé.e depuis l'année N-2.

☐ Cochez cette case si vous étiez rattaché au foyer fiscal de vos parents en N-2. Dans ce cas, le revenu fiscal de référence à indiquer est le revenu déclaré en votre nom sur la déclaration de revenus de vos parents

Revenu fiscal de référence (RFR) de l'année N-2* : €

Exemple : en 2026, l'année N-2 est N-2. Si vous n'avez perçu aucun revenu lors de l'année N-2, indiquez 0.

Si vous vous êtes marié ou avez signé un PACS depuis l'année N-2, vous devez déclarer le revenu fiscal de référence figurant sur l'avis de votre conjoint.e pour l'année N-2* : €

Si votre conjoint.e figurait déjà sur votre avis d'imposition pour l'année N-2, laissez vide.

Mes frais

Premier mois de loyer : , € Dépôt de garantie : , €

Y compris provision pour charge

Frais d'agence et de rédaction de bail : , € Frais de déménagement : , €

Attestation sur l'honneur

En datant et signant le présent document, j'atteste sur l'honneur être dans l'une des situations suivantes* :

☐ Exercer totalement ou partiellement mon activité dans un quartier prioritaire de la ville et ne pas avoir déjà bénéficié de l'AIP Ville au cours de ma carrière.

Ne pas cocher cette case si vous avez déjà bénéficié de l'AIP Ville au cours de votre carrière. Vous pourrez bénéficier de l'AIP générique.

Ou

☐ Ne pas avoir déjà bénéficié de l'AIP générique au cours de ma carrière. Dans ce cas seulement, j'atteste avoir été recruté par : (Ne cocher qu'une seule case)

- ☐ un concours externe
- ☐ un concours interne
- ☐ un troisième concours
- ☐ un recrutement sans concours prévu par le statut particulier
- ☐ un recrutement sur la base de l'article 27 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 précitée
- ☐ un recrutement par la voie du PACTE
- ☐ un contrat ou plusieurs contrats successifs, d'une durée totale supérieure ou égale à un an

(si vous êtes un agent contractuel)

Date du concours ou du recrutement* : / /

JJ/MM/AAAA

En datant et signant le présent document, j'atteste également sur l'honneur :

- ☐ Ne pas avoir déjà bénéficié ou être en attente d'une aide similaire accordée par mon ministère*
- ☐ Ne pas bénéficier d'une indemnité représentative de logement*
- ☐ Ne pas bénéficier d'un logement de fonction*
- ☐ Être l'unique demandeur de l'AIP dans mon couple (Ne cocher cette case que dans le cas de deux agents de l'État ou contractuels mariés, liés par un PACS ou vivant en concubinage)
- ☐ L'exactitude du montant des frais personnellement engagés au titre du premier mois de loyer, provision pour charge comprise, des frais d'agence et de rédaction de bail ainsi que du dépôt de garantie pour le logement faisant l'objet de la présente demande d'aide (Ne cocher cette case que dans le cas d'agents de l'État ou contractuels vivant en colocation et cosignataire du bail qui ne sont pas dans l'une des situations matrimoniales visées au paragraphe précédent)
- ☐ L'exactitude des informations communiquées*
- ☐ Avoir pris connaissance de la Politique d'Utilisation des Données Personnelles*
- ☐ Être informé qu'une déclaration sur l'honneur engage ma responsabilité pénale : le fait de fournir sciemment une fausse déclaration ou une déclaration incomplète en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir d'une personne publique une prestation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende. * (Article 441-6 du code pénal)
- ☐ Je consens à ce que mes données personnelles soient utilisées à des fins d'instruction de mon dossier de demande d'AIP, de versement de l'aide et de mon éventuelle participation à des enquêtes de satisfaction *

Pièces justificatives à joindre

(Conformément à la circulaire NOR TFPF2321365C du 23 août 2023 relative à l'aide à l'Installation des Personnels de l'État)

- ☐ **Copie d'une pièce justifiant de votre identité (Carte Nationale d'identité recto/verso, Passeport, Titre de séjour...):**
Dans le cas d'une Carte Nationale d'Identité, veillez à bien joindre le recto et le verso.
- ☐ **Copie complète ou partielle du bail souscrit ou convention d'occupation précaire du logement**
Vous pouvez fournir uniquement une copie des pages comportant :
- Votre identité,
 - L'adresse du bien en location,
 - Le montant du loyer et du dépôt de garantie payé,
 - Le montant des frais d'agence,
 - Les signatures du bailleur et du ou des locataires.
- Dans le doute ou si votre bail ne comporte que quelques pages, vous pouvez en fournir une copie complète.*
- ☐ **Justificatif des frais d'agence**
- ☐ **Copie des factures des frais de déménagement**
- ☐ **Relevé d'Identité Bancaire correspondant aux informations bancaires indiquées en page 1**
- ☐ **Copie de votre arrêté de nomination ou de votre (ou vos) contrat(s) de travail si vous êtes contractuel.**
- ☐ **Copie de l'avis d'imposition de l'année N-1 pour les revenus de l'année N-2**
- Si vous étiez rattaché au foyer fiscal de vos parents lors de l'année N-2, vous devez fournir **l'avis d'imposition qu'ils ont reçu en N-1 faisant apparaître le Revenu Fiscal de Référence ainsi que vos revenus ou l'absence de revenus vous concernant pour l'année N-2.**
 - Si vous n'avez perçu aucun revenu lors de l'année N-2, vous devez fournir le justificatif obtenu auprès de l'administration fiscale : **avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu (ASDIR) ou avis de non-imposition.**
- ☐ Si vous vous êtes marié ou avez signé un PACS avec une personne non rattachée à votre foyer fiscal pour l'année N-2, vous devez également joindre **l'avis d'imposition de votre conjoint de l'année N-1 pour les revenus de l'année N-2.**
- ☐ **Justification du montant des frais engagés par le demandeur à titre du premier mois de loyer, provision pour charge entreprise, des frais d'agence et de rédaction du bail** *(dans le cas où vous vivez en colocation et êtes cosignataire d'un bail avec un agent de la fonction publique (avec qui vous n'êtes pas marié/pacsé/concubin))*

Fait à : _____
Le : _____

Signature du demandeur

En signant ce formulaire, je consens à ce que les informations recueillies soient utilisées, exploitées et traitées pour permettre l'attribution de l'Aide à l'installation des personnels de l'État. Ces données sont destinées à la Direction générale de l'administration et de la fonction publique et à ses sous-traitants.

Je dispose d'un droit d'accès et de rectification de mes données personnelles conformément aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 (modalités sur le site www.aip-fonctionpublique.fr).

Comment transmettre mon dossier ?

Après avoir dûment complété le formulaire (3 pages), veuillez contrôler que celui-ci est bien daté et signé et que toutes les pièces justificatives sont présentes.

Veuillez retourner l'ensemble dûment affranchi en fonction de son poids, sans agrafe ni trombone, à l'adresse suivante:

**DGAFP AIP
Service Back Office
TSA 51235
57070 Metz**

La demande est à adresser dans les 24 mois suivant votre affectation et dans les 12 mois suivant la date de signature de votre contrat de location, cachet de La Poste faisant foi.